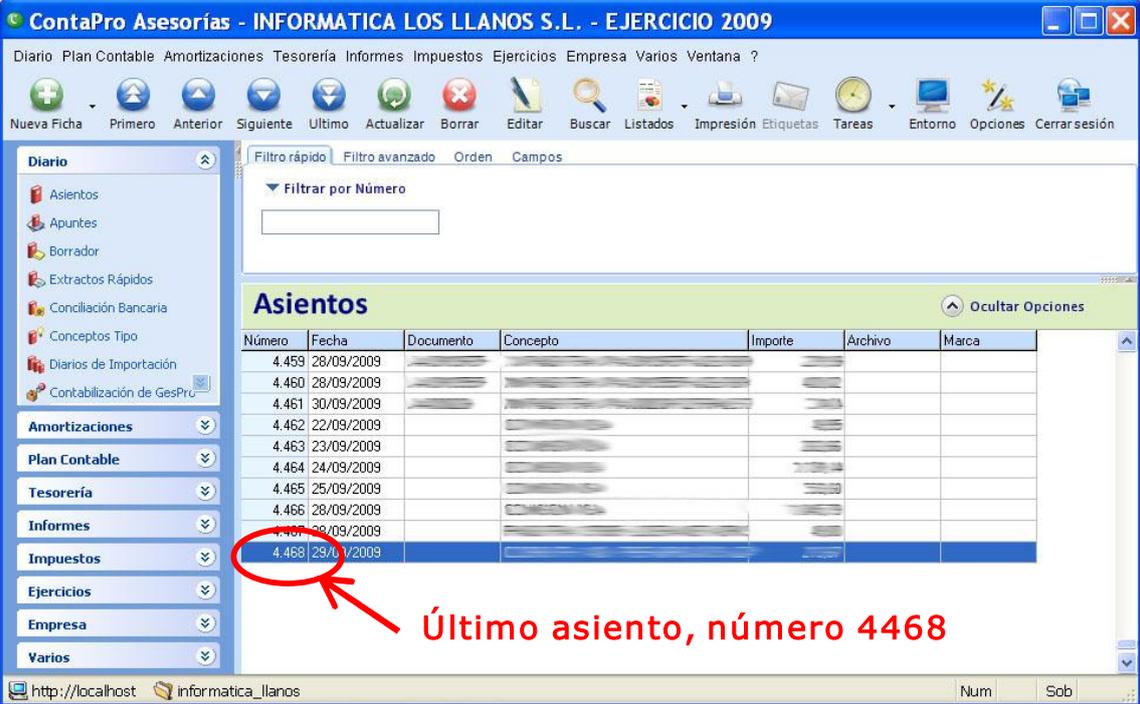


TRASPASO DE FACTURAS DE GESTION A PROGRAMA DE CONTABILIDAD (CONTAPRO)

Para contabilizar las facturas realizadas en el programa GN40, tanto las de venta como las de compra, necesitaremos traspasarlas a un programa de contabilidad. En este tutorial seguiremos paso a paso el proceso para realizar dicho traspaso al programa ContaPro.

En primer lugar deberemos anotar el número del último asiento introducido en el programa ContaPro



The screenshot shows the 'Asientos' (Entries) window in ContaPro. The table below lists the entries, with the last one, number 4468, circled in red. A red arrow points from the text 'Último asiento, número 4468' to the circled entry.

Número	Fecha	Documento	Concepto	Importe	Archivo	Marca
4.459	28/09/2009					
4.460	28/09/2009					
4.461	30/09/2009					
4.462	22/09/2009					
4.463	23/09/2009					
4.464	24/09/2009					
4.465	25/09/2009					
4.466	28/09/2009					
4.467	28/09/2009					
4.468	29/09/2009					

Una vez que sepamos cual es el número del último asiento introducido, en este caso el 4468, podemos ir al programa ExportarContaPro para hacer el traspaso de las facturas.

EXPORTARCONTAPRO

Accederemos al programa ExportarContaPro con la empresa y el ejercicio correspondiente (usuario: A, contraseña: A) y nos encontraremos con una ventana desde la que realizaremos todos los pasos para realizar la exportación de las facturas de venta, facturas de compra, cobros (remesas), TPV y pagos con tarjeta.

En esta ventana podremos elegir la sección y el intervalo de fechas que queremos exportar

Contabilidad Version GN 4.1 INI

Configuración | Consultas | Destinos XML | Tarjetas

INTERVALO DE FECHAS

Fecha inicial: 02/10/2009 | Fecha Final: 01/11/2009 | Mes: [Calendario] | Trimestre: [Calendario] | Serie: A

Cuenta Ventas: 7000000000 | Cuenta Iva Rep.: 4770000000 | Cuenta Recargo Rep.: 4775000000 | Cuenta Cliente: 4300000000 | Cuenta Descuadre: 6690000000

Cuenta Compras: 6000000000 | Cuenta Iva Sop.: 4720000000 | Cuenta Recargo Sop.: 4725000000 | Cuenta Proveedor: 4000000000 | Hac.Pub.Acree. Retenciór: 4751000001

Cuenta Caja TPV: 5700000000 | Cuenta Cliente TPV: 4300000000

Ruta Base: c:\xml\ | Diario: VENTAS | Divisa: EUR | D5: 00000

Tipo de Exportación:

- Ventas
- Compras
- Cobros
- TPV
- Tarjetas

SECCIÓN

Tipo empresa:

- Regimen general
- Reg. recargo de equivalencia

Nº Asiento inicial: 1

Traspasar | Guardar

Abrir Consultas | Marca Contabilizada | Salir

Desmarca Contabilizada

EXPORTACIÓN DE FACTURAS DE VENTA

Para realizar la exportación de las facturas de venta, seleccionaremos la sección correspondiente entre las opciones de Tipo de exportación. Automáticamente el recuadro de Diario mostrará la etiqueta VENTAS, que será la forma en que, en el programa de contabilidad, identificaremos las facturas de venta.

Introduciremos el intervalo de fechas de las facturas que queramos contabilizar, así como el número de asiento en el que queramos empezar la exportación, que será el que hemos anotado como último asiento del programa ContaPro.

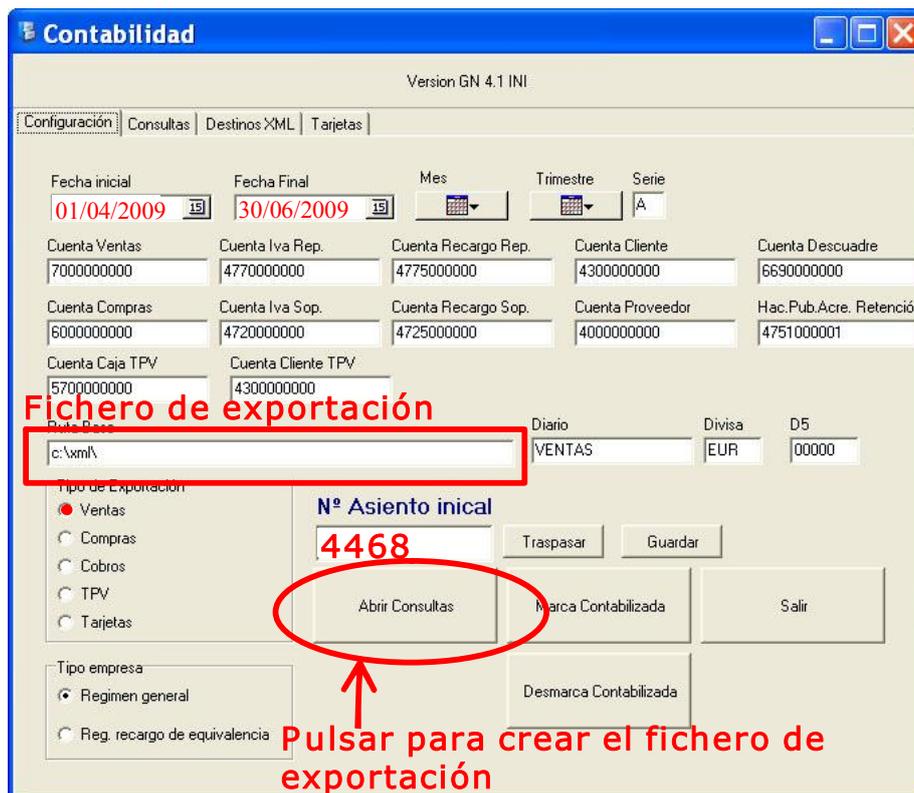
Ej: Exportación de las facturas de venta desde el 1 de Abril al 30 de junio.

1. Al tratarse de un trimestre completo (2º trimestre), podemos seleccionar el intervalo de fechas escribiendo manualmente la fecha inicial y la final o podremos pulsar el botón TRIMESTRE y elegir el correspondiente desde la lista desplegable que aparece al pulsar dicho botón.
2. Seleccionamos VENTAS como tipo de exportación.
3. En la casilla Nº ASIENTO INICIAL escribiremos el número del último asiento introducido en el ContaPro, en nuestro caso el 4468.



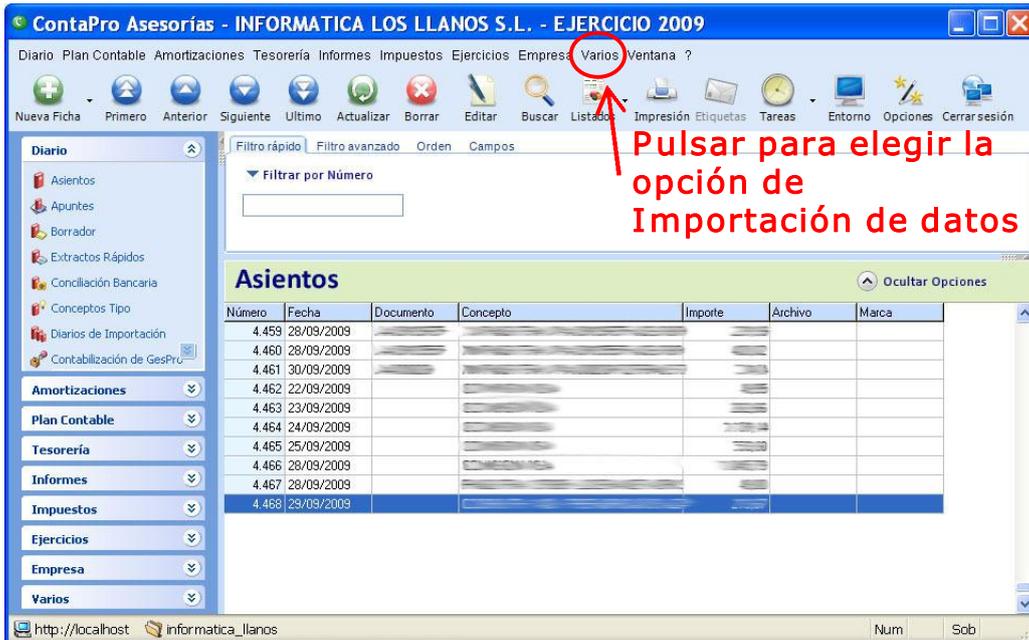
Una vez hayamos introducido todos los datos sobre la exportación que queremos realizar (fechas, tipo de exportación y número de asiento) crearemos el fichero de exportación.

Para ello pulsaremos el botón ABRIR CONSULTAS y el programa nos creará automáticamente un fichero XML que es el que contendrá los datos que vamos a exportar.

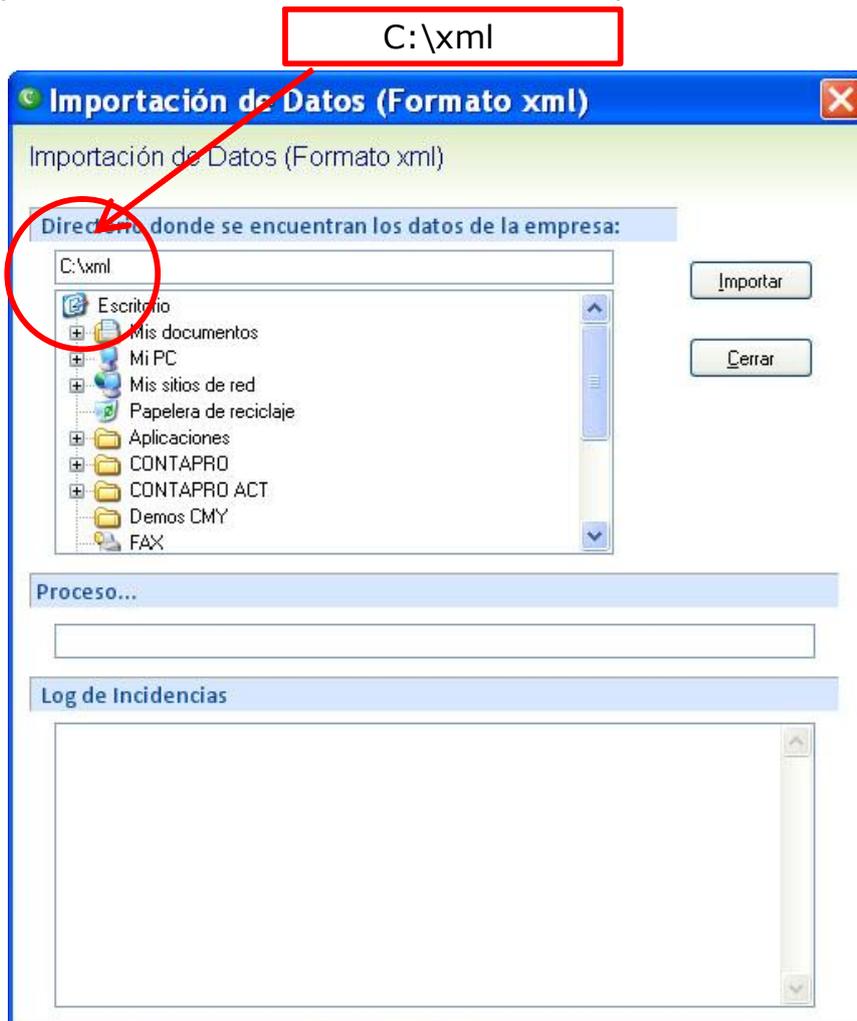


Una vez que hayamos pulsado el botón ABRIR CONSULTAS, podemos realizar la importación propiamente dicha.

Sin cerrar el programa ExportaContaPro, volveremos al programa ContaPro (siempre que no lo hayamos cerrado cuando hemos mirado el último asiento, si es así lo volvemos a abrir)



En la ventana general del ContaPro, iremos al menú VARIOS y en dicho menú elegiremos la opción Importación de datos. Se nos abrirá la siguiente ventana, donde sustituiremos los datos que aparecen por defecto por los datos de nuestro fichero de exportación:



Una vez hayamos escrito la ruta de nuestro fichero, pulsaremos el botón IMPORTAR, y dejaremos que el programa traspase las facturas y cree los asientos hasta que aparezca el mensaje de que se ha finalizado con el proceso

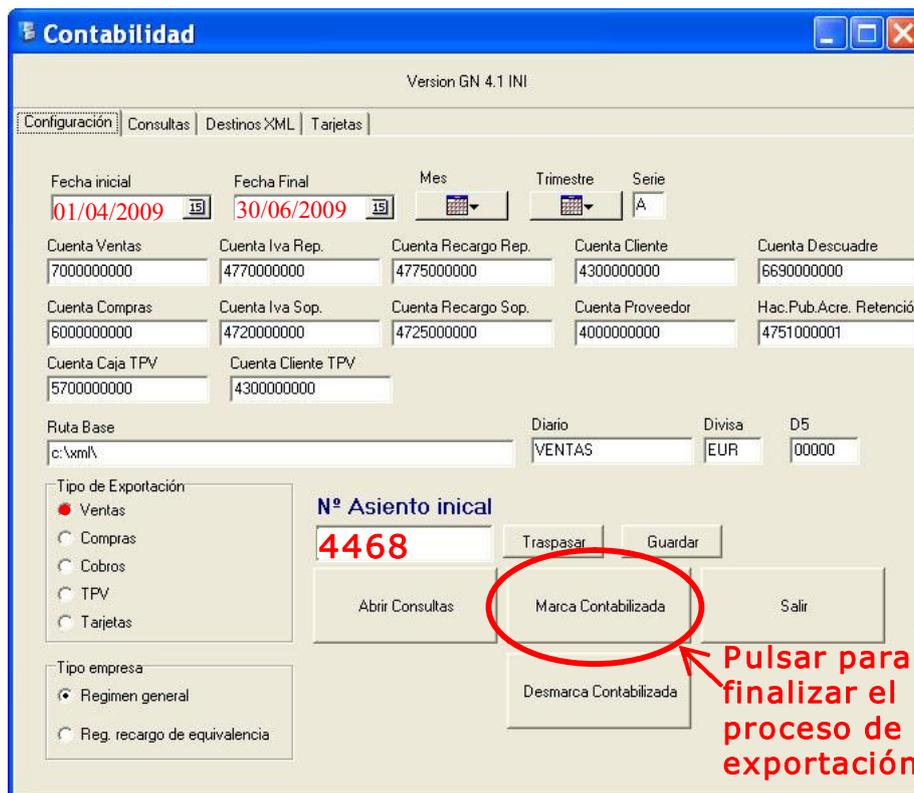


Comprobaremos que en el recuadro "Log de Incidencias" no aparece ningún mensaje de error. Si apareciera alguno, deberán ponerse en contacto con Iñaki para solucionarlo.

Una vez comprobemos que se ha realizado la exportación sin errores, pulsaremos ACEPTAR en ese mensaje y CERRAR en la ventana de Importación de datos.

Una vez que hemos comprobado en el diario que están los asientos traspasados, volvemos al programa ExportarContaPro para finalizar el proceso de exportación de facturas de venta.

Sólo nos faltará marcar las facturas exportadas como contabilizadas, para que no vuelvan a exportarse en futuros procesos. Para hacer eso, pulsaremos el botón MARCA CONTABILIZADA y podremos cerrar el programa si no queremos realizar ninguna acción más.



Es importante terminar el proceso marcando las facturas como contabilizadas para evitar duplicaciones de los asientos en las siguientes exportaciones.

El botón DESMARCA CONTABILIZADA sirve para deshacer este último proceso cuando se ha contabilizado por error una o una serie de facturas.

EXPORTACION DE FACTURAS DE COMPRA

El proceso para la exportación de las facturas de COMPRA es el mismo que el que hemos seguido para la exportación de las facturas de venta. Únicamente tendremos que modificar el tipo de exportación que vamos a hacer, el resto de los pasos serán los mismos:

1. Elección del intervalo de fechas de las facturas de COMPRA que queremos exportar.
2. Elección del tipo de exportación, en este caso seleccionaremos la opción COMPRAS y veremos que automáticamente aparece la etiqueta COMPRAS en el recuadro correspondiente.
3. Nº del último asiento introducido en ContaPro, que habremos anotado con anterioridad.

Repetiremos el mismo ejemplo para las facturas de COMPRA: Exportación de facturas de compra del segundo trimestre (01/04/2009-30/06/2009)

Contabilidad
Version GN 4.1 INI

Configuración | Consultas | Destinos XML | Tarjetas

1. Selección de intervalo de fechas

Fecha inicial: 01/04/2009
Fecha Final: 30/06/2009
Mes: [dropdown]
Trimestre: [dropdown]
Serie: A

Cuenta Ventas	Cuenta Iva Rep.	Cuenta Recargo Rep.	Cuenta Cliente	Cuenta Descuadre
7000000000	4770000000	4775000000	4300000000	6690000000
Cuenta Compras	Cuenta Iva Sop.	Cuenta Recargo Sop.	Cuenta Proveedor	Hac.Pub.Acre. Retención
6000000000	4720000000	4725000000	4000000000	4751000001
Cuenta Caja TPV	Cuenta Cliente TPV			
5700000000	4300000000			

2. Selección de tipo de Exportación

Ruta Base: c:\xml\
Diario: COMPRAS
Divisa: EUR
D5: 00000

Tipo de Exportación:

- Ventas
- Compras
- Cobros
- TPV
- Tarjetas

Nº Asiento inicial
4468

3. Último asiento en ContaPro

Traspasar | Guardar | Salir | Marca Contabilizada | Desmarca Contabilizada

Una vez marcados estos parámetros seguiremos el proceso exactamente igual que lo hemos seguido anteriormente con las facturas de ventas.

OTRAS EXPORTACIONES

El proceso para realizar la exportación de remesas y TPV es el mismo que hemos seguido para facturas de venta o de compra, marcando en Tipo de exportación Cobros o TPV respectivamente. El proceso de Abrir consultas para TPV es algo más lento que para el resto de exportaciones.

NOTA IMPORTANTE: No olvidarse de pulsar MARCA CONTABILIZADA al finalizar cada exportación, para evitar duplicados en futuras exportaciones.